

Utiliser macOS Mojave en entreprise

Contenu macOS Mojave en entreprise

Vous travaillez avec un macOS Mojave en entreprise et vous rencontrez des difficultés avec l'interface, ou vous êtes autodidacte et vous souhaitez améliorer l'usage que vous faites de votre ordinateur. Dans ces deux cas comme dans bien d'autres cette formation est faite pour vous.

Qui peut participer ?

- Les débutants avec Mac OS Mojave en entreprise
- Les personnes qui passent d'un environnement Windows à l'environnement Apple
- Et toutes les personnes qui souhaitent être plus efficaces dans leurs quotidiens.

Qu'apprendrez-vous ?

- Bien utiliser son Mac équipé de macOS Mojave
- Classer, organiser et retrouver les documents
- Gagner du temps en maîtrisant l'utilisation de l'interface du Finder et des applications

- Utiliser macOS Mojave en entreprise

- Tarif inter-entreprises 390 € HT

- Durée : 1 jour (7 heures)

- Les frais de repas ne sont pas compris

- [Tarif intra - Demande de devis en ligne](#)

- [Financer votre formation](#)

Contenu

Découverte de l'interface graphique

- Le Finder
- Les différents menus
- Les raccourcis clavier
- Bien utiliser le Trackpad ou la souris Apple
- Retrouver ses habitudes quand on vient du monde PC

Classer

- L'organisation de ses dossiers avec macOS Mojave (les piles)
- Arborescence du système d'Apple
- Personnaliser son Dock
- Bien classer ses dossiers
- Créer des raccourcis vers ses dossiers les plus utilisés
- Retrouver ses documents avec Spotlight
- Sauvegarder ses données

Échanger

- Connexion au serveur d'entreprise
- Les différents réglages d'impression (impression Couleur, Recto-Verso)
- Échanger des fichiers avec ses collègues
- Utilisation d'AirDrop et d'AirPlay

Safari

- Page d'accueil
- Les signets (enregistrement et gestion)
- Les onglets
- Mode lecteur

Mail

- Classer ses mails
- Enregistrer ses contacts
- Règles de boîtes aux lettres

Plan

- Les différentes options proposées par l'application d'Apple
- Interaction avec les autres applications
- Affichage 3D

- Les différents modes de transport

Calendrier

- Gérer ses rendez-vous
- Gérer plusieurs calendriers
- Gérer la délégation de calendrier
- Synchronisation avec son iPhone, iPad

Contacts

- Utilisation dans les autres applications
- Synchronisation avec son iPhone, iPad
- Utilisation dans Mail et ailleurs

Notes

- L'application à tout faire
- Les à puces et autres
- Le dessin à main lever

Aperçu

- Ouvrir et annoter un PDF
- Gérer les différents formats d'image

Questions / Réponses

Nous avons publié un contenu générique. Nous pouvons adapter cette formation à vos besoins que ce soit dans la durée de la formation ou que ça soit dans l'adaptation du contenu à vos propres besoins.